

Grille d'examen du dossier de première demande de la qualification 8731

Entreprise	Adresse établissement	Secrétariat technique				Auditeur		Rapporteur	
						Au préalable, l'auditeur devra regarder la procédure de chiffrage de l'entreprise avant son audit		Nom	
0					N°ordre de mission	AE/2019///	Date	
1 - Complétude du dossier administratif	Caractéristiques annoncées / critères	Contrôles				Commentaires et éléments manquants	Contrôles		Contrôles
Coordonnées complètes de l'entreprise (feuille 1)		Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>				
Informations sur le dirigeant 1 (feuille 3)		Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>				
Informations sur le dirigeant 2 (feuille 3)		Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>				
Informations sur le dirigeant 3 (feuille 3)		Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>				
Informations sur le dirigeant 4 (feuille 3)		Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>				
Organisation de l'entreprise (feuille 3)	0								
L'entreprise a des filiales (feuille 3)	0	Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>				
L'entreprise est filiale de (feuille 3)	0	Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>				
L'entreprise est un organisme de formation (feuille 3)	0	Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>				
Lettre d'engagement de l'entreprise [ES1] signée (feuilles 2 et 3)		Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>				
Extrait Kbis ou inscription à la Chambre de Métiers (feuille 2)		Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>				
Immatriculation INSEE (SIRET et NACE) (feuille 2)		Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>				
Copie des statuts (comportant les dernières mises à jour) (feuille 2)		Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>				
Attestations d'inscription et de mise à jour inférieure à 3 mois à l'URSSAF ou autre régime obligatoire (feuille 2)		Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>				
Dernier état de la DSN (Déclaration Sociale Nominative) couvrant l'année précédant la demande ou le mois précédant la demande. A défaut de DSN, une liste exhaustive du personnel doit être fournie (feuille 2).		Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>				
La liste nominative du personnel (en joignant les déclarations d'embauche pour les salariés) ne figurant pas sur la DSN [ES2]. Si une liste exhaustive du personnel a été fournie (voir cellule ci-dessus), cette demande est sans objet (feuille 2).		Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>				
Attestation d'assurance (feuille 7)		Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>				
Assurance responsabilité civile couvrant l'audit énergétique	0	Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>				
N° de Police (n°de contrat)	0								
Date d'effet (JJ/MM/AAAA)	00/01/1900								
Date d'échéance (JJ/MM/AAAA)	00/01/1900								
Assurance responsabilité décennale couvrant l'audit énergétique	0	Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>				
N° de Police (n°de contrat)	0								
Date d'effet (JJ/MM/AAAA)	00/01/1900								
Date d'échéance (JJ/MM/AAAA)	00/01/1900								
Attestation de sinistralité [ES3] couvrant les 4 dernières années		Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>				
	sinistralité forte pour l'activité audit	Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>				
Commentaires éventuels de l'entreprise sur sa sinistralité	0								
Examen des chiffres d'affaires (feuille 4)	renseigné et cohérent	Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>				
Examen de l'effectif de l'entreprise (feuille 4)	renseigné et cohérent	Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>				
Examen du nombre d'heures (feuille 4)	renseigné et cohérent	Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>				

2 - Complétude du dossier technique	Caractéristiques annoncées / critères	Contrôles				Commentaires et éléments manquants	Contrôles		Contrôles
Certificats d'étalonnage en cours de validité des matériels ayant servi aux mesures (feuille 2)		Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>				
Procédure d'archivage des rapports d'audits (feuilles 2 et 6)	document fourni	Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>				
Procédure de chiffrage des travaux de rénovation énergétique (feuilles 2 et 7)	document fourni	Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>		Dans les rapports d'audits énergétiques fournis la procédure de chiffrage paraît-elle respectée ?		
							Oui	<input type="checkbox"/>	
							Non	<input type="checkbox"/>	
Bureau (feuille 5)	0	Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>				
Matériel de chantier de base (feuille 5)	0	Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>		Le matériel listé dans le dossier (cf colonne ci-contre à gauche) est-il utilisé pour réaliser les audits ?		
Matériel de mesure de la puissance électrique consommée : WATTMETRE (feuille 5)		Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>				
Matériel de mesure des températures de l'air et des températures de surface : THERMOMETRE (feuille 5)		Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>				
Matériel de mesure des distances (longueurs) : LASERMETRE (feuille 5)		Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>				
Matériel de mesure des caractéristiques des vitrages : VITROMETRE (analyseur de vitrage) (feuille 5)		Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>				
Autre matériel (feuille 5)		Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>		Non	<input type="checkbox"/>	
Matériel Informatique, logiciels et formations informatiques (feuille 6)		Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>				
Ordinateur (feuille 6)	0	Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>				
Logiciel de simulation thermique (ou évaluation énergétique des bâtiments) et ou logiciel de rédaction des rapports d'audits énergétiques		Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>		Le ou les logiciel(s) listé(s) dans le dossier (cf cellule ci-contre à gauche) sont-ils utilisés pour réaliser les calculs et l'édition des rapports d'audits ?		
							Oui	<input type="checkbox"/>	
							Non	<input type="checkbox"/>	

3 - Référent 1 (feuille 8)	Caractéristiques annoncées / critères	Contrôles				Commentaires et éléments manquants	Contrôles		Contrôles
CV du référent technique		Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>				
Diplômes du référent technique		Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>				
Thermicien		Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>				
Conducteur de travaux		Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>				
Compétences bâtiment		Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>				
Formation à l'audit énergétique (durée 2 jours minimum)	0	Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>				
Résultats aux QCM (attestation de réussite)	Réussi si passé	Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>				

Registre des audits énergétiques		Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>	
Procédure de validation des audits énergétique		Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>	

4 - Référent 2 (feuille 9)	Caractéristiques annoncées / critères	Contrôles				Commentaires et éléments manquants	Contrôles	Contrôles
CV du référent technique		Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>			
Diplômes du référent technique		Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>			
Thermicien		Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>			
Conducteur de travaux		Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>			
Compétences bâtiment		Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>			
Formation à l'audit énergétique (durée 2 jours minimum)	0	Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>			
Résultats aux QCM (attestation de réussite)	Réussi si passé	Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>			
Registre des audits énergétiques		Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>			
Procédure de validation des audits énergétique		Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>			

5 - Référent 3 (feuille 10)	Caractéristiques annoncées / critères	Contrôles				Commentaires et éléments manquants	Contrôles	Contrôles
CV du référent technique		Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>			
Diplômes du référent technique		Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>			
Thermicien		Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>			
Conducteur de travaux		Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>			
Compétences bâtiment		Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>			
Formation à l'audit énergétique (durée 2 jours minimum)	0	Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>			
Résultats aux QCM (attestation de réussite)	Réussi si passé	Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>			
Registre des audits énergétiques		Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>			
Procédure de validation des audits énergétique		Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>			

6 - Liste des auditeurs énergétiques avec leur référent technique (feuille 11)	Transmise	Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>			
	Nombre d'auditeurs de l'entreprise							
	Nombre de référents de l'entreprise							

7 - Antériorité dans l'activité audit énergétique (feuille 12)	Transmise	Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>			
	Nombre d'audits énergétiques réalisés par l'ensemble des auditeurs de l'entreprise	Année en cours	N-1	N-2	N-3			
		0	0	0	0			

8 - Référence 1 (feuille 12)	Fournie	Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>			
l'auditeur est-il salarié de l'entreprise ?	cf DSN ou liste du personnel transmise	Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>			
le devis		Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>			
la lettre de commande, l'ordre de service ou le devis signé		Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>			
le rapport d'audit		Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>			
avec des photographies du bâtiment		Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>			
et ses annexes éventuelles		Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>			
les plans ou croquis du bâtiment (ensemble et détails)		Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>			
une attestation du maître d'ouvrage ou du maître d'œuvre faisant ressortir la description technique de l'audit réalisé, le montant hors taxe de la prestation, une appréciation de la prestation en ce qui concerne le respect des délais...		Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>			
les détails des calculs		Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>			

9 - Référence 2 (feuille 12)	Fournie	Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>			
l'auditeur est-il salarié de l'entreprise ?	cf DSN ou liste du personnel transmise	Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>			
le devis		Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>			
la lettre de commande, l'ordre de service ou le devis signé		Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>			
le rapport d'audit		Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>			
avec des photographies du bâtiment		Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>			
et ses annexes éventuelles		Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>			

les plans ou croquis du bâtiment (ensemble et détails)		Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>	
une attestation du maître d'ouvrage ou du maître d'œuvre faisant ressortir la description technique de l'audit réalisé, le montant hors taxe de la prestation, une appréciation de la prestation en ce qui concerne le respect des délais...		Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>	
les détails des calculs		Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>	

10 - Référence 3 (feuille 12)	Fournie	Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>	
l'auditeur est-il salarié de l'entreprise ?	cf DSN ou liste du personnel transmise	Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>	
le devis		Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>	
la lettre de commande, l'ordre de service ou le devis signé		Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>	
le rapport d'audit		Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>	
avec des photographies du bâtiment		Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>	
et ses annexes éventuelles		Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>	
les plans ou croquis du bâtiment (ensemble et détails)		Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>	
une attestation du maître d'ouvrage ou du maître d'œuvre faisant ressortir la description technique de l'audit réalisé, le montant hors taxe de la prestation, une appréciation de la prestation en ce qui concerne le respect des délais...		Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>	
les détails des calculs		Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>	

11 - Interrogation directe	Envoyée	Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>	
Retour de l'interrogation directe	Questions posées	Très bien	Bien	Passable	Médiocre	
Résultats (à saisir)	Respect des délais	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Explications sur les simulations réalisées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Utilité de l'audit avant réalisation des travaux de rénovation : pour choisir les travaux à réaliser et leur ordre d'exécution	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Utilité de l'audit avant réalisation des travaux de rénovation : pour quantifier les économies d'énergies envisagées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Commentaires:						
Suite à cet audit, pensez-vous faire des travaux de rénovation énergétique ?		Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>	Indécis <input type="checkbox"/>

12 - Examen des rapports d'audits	Caractéristiques annoncées / critères	Contrôles	Commentaires et éléments manquants	Contrôles						Contrôles
				Pour chaque ligne de critère, il convient de mettre une note de 0 à 4 4: Très bien, 3: Bien, 2: Moyen, 1: Insuffisant, 0: Très insuffisant						
				Rapport N°1		Rapport N°2		Rapport N°3		
12.1. Structure du rapport				Note	Justification de l'auditeur	Note	Justification de l'auditeur	Note	Justification de l'auditeur	
Gestion des indices / n° de version du rapport, phase du projet Le rapport est organisé avec la présence d'un numéro de version...										
Sommaire Le rapport doit contenir un sommaire										
Glossaire (définitions) Le rapport doit contenir un glossaire qui explique les termes techniques et les abréviations- A défaut, les termes techniques et abréviations sont expliqués dans le texte.										
Synthèse Le rapport contient une première partie avec une synthèse des résultats et des recommandations.										
Corps de rapport Une seconde partie du rapport détaille l'état des lieux des différents postes de consommation (situation et état du bâti, mode de chauffage et production de chaleur, gestion du chauffage et régulation, ventilation et étanchéité à l'air, coûts annuels d'exploitation), ainsi que les propositions de travaux avec coûts prévisionnels, les économies d'énergie attendues, le temps de retour sur investissement et leur cohérence globale										
Signature du rapport (non obligatoire)				Oui <input type="checkbox"/>		Oui <input type="checkbox"/>		Oui <input type="checkbox"/>		
				Non <input type="checkbox"/>		Non <input type="checkbox"/>		Non <input type="checkbox"/>		
Le n° de contrat de l'assurance de l'entreprise est-il indiqué dans les rapports ? (non obligatoire)				Oui <input type="checkbox"/>		Oui <input type="checkbox"/>		Oui <input type="checkbox"/>		
				Non <input type="checkbox"/>		Non <input type="checkbox"/>		Non <input type="checkbox"/>		

12.2. Préparation de l'étude / Données génériques				Note	Justification de l'auditeur	Note	Justification de l'auditeur	Note	Justification de l'auditeur	
Coordonnées du client (particulier) et l'adresse du chantier (du bien audité)										
Coordonnées du référent technique (non obligatoire)										
Coordonnées de l'auditeur										
Date de la visite										
Date d'édition du rapport (non obligatoire)										
Outils et matériel utilisés pour réaliser l'audit ? (appareils de mesure, logiciels et moteur de calculs, caméra thermique...)										
Date de restitution La restitution doit être faite moins d'un mois après la visite.										

12.3. Synthèse (elle doit contenir un résumé des 4 points ci-dessous) La pédagogie de la synthèse est jugée en point 7.				Note	Justification de l'auditeur	Note	Justification de l'auditeur	Note	Justification de l'auditeur	

Recueil des besoins du maître d'ouvrage										
Descriptif du bâtiment audité										
Modélisation de l'état initial										
Propositions techniques et financières - Scénarios										

12.4. Recueil des besoins (souhaits) du maître d'ouvrage (particuliers)				Note	Justification de l'auditeur	Note	Justification de l'auditeur	Note	Justification de l'auditeur
Le rapport d'audit présente les attentes du maître d'ouvrage, en particulier sur les points suivants : <ul style="list-style-type: none"> - Economies d'énergie - Confort d'hiver - Confort d'été - Renouvellement d'air - Acoustique et éclairage - Projets de travaux (embellissement...) - Projets de vie, composition de la famille - Subventions ou crédits déjà obtenus - Autres documents (DPE, plans, factures, devis travaux...) 									
Le rapport d'audit peut présenter des souhaits particuliers du maître d'ouvrage : <ul style="list-style-type: none"> - sur les énergies - sur les matériaux - sur les systèmes - et sur des éventuelles modification du bâti									

12.5. Descriptif du bâtiment audité				Note	Justification de l'auditeur	Note	Justification de l'auditeur	Note	Justification de l'auditeur
Statut du logement (principal/secondaire, occupant/bailleur...)									
Date de construction ou décennies									
Surface habitable									
Surface en m ² SHON utilisée pour les calculs									
Plan ou croquis du bâtiment existant par niveau sur format A4									
Photos des éléments observés Le rapport doit pour chacun des lots analysés présenter une ou des photos à l'état initial.									
Environnement / Bioclimatisme Le rapport doit faire l'objet d'une description de l'environnement du bâtiment, et en particulier doit prendre en compte les paramètres suivants : <ul style="list-style-type: none"> - Orientation & exposition des fenêtres - Exposition au vent et masques solaires Il présente également les conditions climatiques au moment de la visite.									
Pathologies constatée ou signalée Le rapport doit faire un descriptif des pathologies observées avec photos. Si des solutions de traitement ne sont pas proposées, il doit renvoyer vers une expertise.									

<p align="center">Contraintes architecturales</p> <p>Le rapport peut préciser les éventuelles contraintes architecturales (exemples : avis ABF, limite de propriété...)</p>										
<p align="center">Etanchéité à l'air</p> <p>Le rapport doit faire une description de l'état initial et des préconisations pour assurer après travaux une bonne étanchéité à l'air. Il doit en particulier traiter des points suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cheminée et / ou poêle - Etanchéité des parois opaques (murs, planchers, toiture) - Etanchéité des menuiseries <p>Les points particuliers doivent être documentés avec des photos.</p>										
<p align="center">Enveloppe</p> <p>Le rapport doit faire une description précise de l'enveloppe en incluant les points suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Type constructif (matériau...) - Caractéristiques et spécificités du bâti (mitoyenneté...) - Descriptif détaillé des parois - Avis qualitatif sur l'isolation - Inertie thermique 										
<p align="center">Menuiseries et autres ouvertures</p> <p>Le rapport doit présenter une description précise des différentes menuiseries et portes du logement, en incluant les points suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nombre de vitrages - Performance - Vétusté - Protections solaires... 										
<p align="center">Renouvellement d'air (ventilation)</p> <p>Le rapport doit présenter le mode de renouvellement d'air dans le logement avant travaux en incluant les points suivants</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mode de ventilation (VMC, VMR...) - Entrées d'air - Qualité du système - Conformité de l'installation si possible (RAGE) 										
<p align="center">Système de chauffage</p> <p>Le rapport présente les informations nécessaires à l'évaluation du système de chauffage :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Modèle, puissance nominale, puissance auxiliaire, rendement ou COP utilisé dans le calcul - Evaluation qualitative - Type de réseau (bitude, monotube...) - Type d'émetteur - Type de thermostat - Type de sondes - Type de régulation finale - Etc. <p>La documentation recueillie par l'auditeur peut également être analysée dans le rapport</p>										
<p align="center">Eau Chaude Sanitaire ECS</p> <p>Le rapport présente les informations nécessaires à l'évaluation du système de production d'ECS : Modèle, puissance nominale, puissance auxiliaire, rendement ou COP utilisé dans le calcul...</p>										
<p align="center">Climatisation</p> <p><u>Si non présente, ne pas remplir de note</u></p> <p>Le rapport présente les informations nécessaires à l'évaluation du système de production de climatisation : Modèle, puissance nominale, puissance auxiliaire, rendement ou EER utilisé dans le calcul...</p>										

Eclairage										
Le rapport présente les caractéristiques de l'éclairage à l'état initial.										

12.6. Modélisation de l'état initial				Note	Justification de l'auditeur	Note	Justification de l'auditeur	Note	Justification de l'auditeur
Logiciel de simulation utilisé									
Les hypothèses de travail sont-elles indiquées dans le rapport ? (nombre de personnes, scénario d'occupation journalière, zone climatique, Altitude...)									
CEP en kWhEP/m²SHON.an par usage 5 usages									
CEP total en kWhEP/m²SHON.an ou kWhEP/an									
GES en kgCO²/m²SHON.an									
Etiquette énergétique du bâtiment (kWhEp/m²SHON.an)									
Etiquette gaz à effet de serre du bâtiment (kgCO²/m²SHON.an)									
Répartition des déperditions par parois									
Réalisation des calculs avec l'une des méthodes autorisées Les méthodes autorisées sont les méthodes comportementales ou réglementaires (ThCex ou 3CL). Les logiciels autorisés sont les suivants : BAO Evolution/Win PTZ/... (logiciels Perrenoud), Easy Energie (ECSBTP), Cap Renov + (PIA Production), Bati-Cube (Cardonnel ing), OREBAT 3.6 (FFB Costic) ; SFERENO, DIALOGIE et ECOBOOSTER (EFFY).									
Analyse rapprochement entre simulation et factures Une analyse quantitative ou qualitative d'explication des écarts entre les calculs et les factures prélevées doit être effectuée									

13. Propositions techniques et financières - Scénarios				Note	Justification de l'auditeur	Note	Justification de l'auditeur	Note	Justification de l'auditeur
13.1 Scénario 30 % en une seule étape Le rapport d'audit présente un scénario qui préconise une rénovation partielle du logement avec une diminution de 30% de l'exigence en énergie primaire et une consommation après travaux inférieure à 330 kWhEP/(m².an).									
Exigence - 30 % des consommations en énergie primaire respectée									
Consommation < 330 kWhEP/m²/A193an									

Recommandations compatibles avec le niveau BBC Rénovation Les recommandations sont compatibles BBC si, pour chaque lot de travaux, elle sont aussi exigeante d'un point de vue thermique que les recommandations du scénario BBC Nota : Ce scénario peut être inclus dans le scénario BBC en 1 à 4 étapes									
Estimation des coûts des travaux par poste									
CEP après travaux total en kWhEP/m ² SHON.an ou kWhEP/an									
Etiquette énergétique du bâtiment après travaux (kWhEp/m ² SHON.an)									
Etiquette gaz à effet de serre du bâtiment après travaux (kgCO ₂ /m ² SHON.an)									
Economies en énergies primaires									
Economies en énergies finales									
Economies en €/an									
Facture énergétique avant:après prévisionnelle en €/an									
Estimatif des subventions Anah, CEE, CITE, EcoPTZ, autres (non obligatoire)									
Temps de retour sur investissement (non obligatoire)									

13.2 Scénario BBC en une à quatre étapes Le rapport d'audit présente un scénario qui permet l'atteinte du niveau BBC Rénovation en une ou plusieurs étapes.				Note	Justification de l'auditeur	Note	Justification de l'auditeur	Note	Justification de l'auditeur
Nombre d'étape max : 4									
Indiquer le nombre d'étapes (non obligatoire)									
Niveau BBC atteint									
Estimation des coûts des travaux par poste Pour chaque étape de travaux									
CEP après travaux total en kWhEP/m ² SHON.an ou kWhEP/an Pour chaque étape de travaux									
Etiquette énergétique du bâtiment après travaux (kWhEp/m ² SHON.an) Pour chaque étape de travaux									
Etiquette gaz à effet de serre du bâtiment après travaux (kgCO ₂ /m ² SHON.an) Pour chaque étape de travaux									
Economies en énergies primaires Pour chaque étape de travaux									
Economies en énergies finales Pour chaque étape de travaux									
Economies en €/an Pour chaque étape de travaux									
Facture énergétique avant:après prévisionnelle en €/an Pour chaque étape de travaux									
Estimatif des subventions Anah, CEE, CITE, EcoPTZ, autres Pour chaque étape de travaux (non obligatoire)									
Temps de retour sur investissement Pour chaque étape de travaux (non obligatoire)									

13.3 Recommandations de travaux Les recommandations portent sur les performances minimales des équipements matériels ou appareils nécessaires aux entreprises pour la réalisation des travaux.				Note	Justification de l'auditeur	Note	Justification de l'auditeur	Note	Justification de l'auditeur
Enveloppe En particulier, les recommandations précisent l'isolation à prévoir (résistance thermique, épaisseur...) et le traitement des ponts thermiques, de l'étanchéité à l'air et à la pluie, de la migration de la vapeur d'eau (diagramme de glaser si besoin)									
Menuiseries & autres ouvertures* En particulier, les recommandations précisent les performances thermiques (Uw et Sw), le traitement des potentiels ponts thermiques liés à l'interaction entre la menuiseries et la paroi verticale, le traitement de l'étanchéité à l'air, les protections mobiles à mettre en oeuvre...									
Chauffage En particulier, les recommandations précisent le type, la puissance et le rendement de production, les pièces ou surfaces desservies, le type de régulation et de programmation prévu, la conservation ou le remplacement des émetteurs, l'isolation des réseaux...									
Eau Chaude Sanitaire En particulier, les recommandations précisent le type, la puissance et le rendement de production, le volume de stockage...									
Climatisation Si non présente, ne pas mettre de note En particulier, les recommandations précisent le type, la puissance, et le rendement de production, les pièces ou surfaces desservies									
Ventilation En particulier, les recommandations précisent le type et la consommation de ventilation, le lien avec les travaux sur les menuiseries...									
Eclairage Les recommandations portent sur les améliorations potentielles à apporter aux équipements d'éclairage									

13.4 Recommandation d'entretien des équipements				Note	Justification de l'auditeur	Note	Justification de l'auditeur	Note	Justification de l'auditeur
Une liste de préconisations visant à améliorer la performance et la gestion des équipements doit être présent dans le rapport. Ces actions concernent notamment l'équilibrage de l'installation, le débouage des réseaux de distributions, l'entretien des bouches de ventilation ou la purge des émetteurs de chaleur. Chaque préconisation est accompagnée d'une estimation du coût de mise en œuvre et des économies attendues.									

14. Pédagogie et clarté du rapport				Note	Justification de l'auditeur	Note	Justification de l'auditeur	Note	Justification de l'auditeur
photos	Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>					
image IR (thermogramme)	Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>					

<p align="center">Qualité de la synthèse</p> <p>La synthèse doit permettre au client de comprendre facilement quel est l'impact d'une rénovation grâce à l'utilisation d'une notation explicite (couleur de feux, étoiles/soleil, notation compréhensible, etc.)</p>									
<p align="center">Aspect pédagogique du rapport</p> <p>Le rapport doit faire preuve de pédagogie pour que sa compréhension par un public non averti soit possible. L'utilisation de photos, schémas, logigrammes est donc conseillée.</p>									
<p align="center">Recommandation pour les occupants</p> <p>Une liste de recommandations visant à inciter les occupants à développer des comportements sobres en énergie doit être présente dans le rapport</p>									
<p align="center">Renvoi vers des dispositifs d'aide et d'accompagnement à la rénovation</p>									

15 Conclusion				Sur le rapport n°1	Sur le rapport n°2	Sur le rapport n°3
<p>Pour être recevable la note globale d'une référence (de son rapport d'audit), doit être supérieure ou égale à 13/20. De plus la note de certains critères doit obligatoirement être supérieure ou égale à 2 (voir la première colonne masquée à droite qui indique par un 1 les critères devant avoir une note supérieure à 1). Pour obtenir une qualification à titre quadriennale, il conviendra d'obtenir pour chaque rapport une note supérieure à 13/20</p>	Note globale par rapport sur 20			0	0	0
	Note globale sur 20 (moyenne des 3 rapports)			0		

Proposition de l'auditeur			
<p align="center">Qualification de l'entreprise à titre quadriennal avec comme référent technique Monsieur/Madame</p>			
<p align="center">Qualification à titre probatoire avec comme référent technique Monsieur/Madame</p>			
<p align="center">Refus de la demande de qualification aux motifs suivants</p>			

Proposition du rapporteur			
<p align="center">Qualification de l'entreprise à titre quadriennal avec comme référent technique Monsieur/Madame</p>			
<p align="center">Qualification à titre probatoire</p>			
<p align="center">Refus au motifs suivants</p>			